

(公益財団法人 横浜市国際交流協会専任職員)

鶴見国際交流ラウンジ 専任職員募集

公益財団法人横浜市国際交流協会(YOKE)では、次のとおり鶴見国際交流ラウンジ専任職員を募集します。

1 職務内容

「鶴見国際交流ラウンジ」専任職員

- (1) 多文化共生推進業務: 多文化共生推進に関連する事業の企画・運営のサポート
- (2) ラウンジ運営に関する館長サポート業務

2 勤務時間

(原則) 週 30 時間

月曜、火曜、木曜、金曜(但し勤務日は月曜～金曜の間で相談に応じます)

原則として午前9時00分～午後 5 時30分(休憩:1 時間)

セミナー、イベント等の開催により勤務時間が変更になることもあります

12 月 29 日～翌 1 月 3 日、毎月第3水曜日は休館

3 勤務地

鶴見国際交流ラウンジ

横浜市鶴見区鶴見中央1-31-2 シークレイン2F

JR 京浜東北線「鶴見駅」東口より徒歩2分

京浜急行線「京急鶴見駅」より徒歩2分

4 応募条件

- (1) 地域の多文化共生推進に意欲や関心があり、それらに関する課題やニーズ把握の力があること
(活動経験があると尚可)
- (2) 多文化共生推進事業の企画・運営のサポートができる方
- (3) ラウンジの事業対象者に寄り添う姿勢のある方
- (4) 外国語で情報提供が可能な方
- (5) パソコンの知識、技術があること(メール、ワード、エクセル、パワーポイント等)

※国籍・学歴は問いませんが、外国籍の方は日本語での対応が可能であり就労可能な在留資格を持っている方

※鶴見国際交流ラウンジの事業内容についてはホームページをご参照ください

5 採用時期

2023 年4月3日(勤務開始日は応相談)

6 雇用期間

採用日から 2024 年3月 31 日まで

(但し当協会が鶴見国際交流ラウンジを受託期間中は年度ごとに更新の可能性あり)

7 給与等

時給:1,350 円

その他:年次有給休暇・夏季休暇等、福利厚生あり

通勤手当支給(当協会規定による)

8 応募方法

所定の応募用紙に必要事項を記入し、電子メールで送付してください。

※応募用紙は当協会ホームページ「採用情報/『鶴見国際交流ラウンジ』専任職員募集」欄からダウンロードしてください、

<https://www.yokeweb.com/saiyo/>

【送付先電子メールアドレス】 saiyo.tsurumi@yoke.or.jp

【締切り】 2023年3月10日(金)17:00 メール必着

9 選考方法

(1)一次選考(書類審査)

※選考結果は応募された方全員に電子メールで通知します。

【一次選考結果通知連絡】 3月13日(月)

(2)二次選考(面接): 3月19日(日)

※書類選考を通過された方のみ行います

※一次選考通過者には、面接時間等についてもお知らせいたします

【面接会場】公益財団法人 横浜市国際交流協会(YOKE)会議室

※パシフィコ横浜 横浜国際協力センター5階

【アクセス】みなとみらい線「みなとみらい駅」下車徒歩6分

<https://www.yokeweb.com/access>

10 選考日程等

2023年 3月10日(金) 17:00 応募締切(メール必着)

3月19日(日) 二次選考(面接/書類選考合格者のみ実施)

3月20日(月) 最終的な合否結果を電子メールにて通知

※ 応募用紙に虚偽の記載があった場合は採用を取り消します

※ 提出いただいた応募用紙は返却いたしません。当協会個人情報保護規程に基づき適正に管理廃棄いたします

11 問合せ

公益財団法人 横浜市国際交流協会「鶴見国際交流ラウンジ採用担当」

電話:045-222-1170 ※平日の9:00~17:00

※この募集については当協会ホームページ「採用情報/『鶴見国際交流ラウンジ』専任職員募集」にも掲載しています。応募用紙もダウンロードできますので、こちらをご覧ください。

鶴見国際交流ラウンジとは？

2010年12月、鶴見駅東口駅前「シークレイン」の2階に、鶴見国際交流ラウンジが開設されました。鶴見区に住む外国人の各種支援や多文化共生の拠点となる公共施設です。運営は鶴見区役所から委託を受け公益財団法人横浜市国際交流協会が担っています。窓口では7言語で相談対応と情報提供を行うほか、日本語教室や外国につながる子どもたちの学習支援教室などのサポートや、多文化理解のための交流事業などを実施しています。その他、多文化共生関連のボランティアグループの活動を支援するため、研修室の貸し出しも行っています。